

**Mazurskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
ul. Nadbrzeżna 15
11 – 500 Giżycko,
Tel./faks (0-87) 428 23 00**

Przedmiot zamówienia:

Dostawa łodzi ratowniczej

Giżycko , dnia 23 marca 2012r.

Spis treści:

1. Zamawiający:	4
2. Tryb udzielenia zamówienia.	4
3. Opis przedmiotu zamówienia.	4
4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.	6
5. Termin wykonania zamówienia.....	6
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	6
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	7
8. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty	8
9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;.....	8
10. Termin związania ofertą.....	8
11. Podwykonawstwo	9
12. Opis sposobu przygotowania ofert.....	9
13. Wykonawcy składający wspólnie ofertę	11
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	11
15 Opis sposobu obliczania ceny.	11
16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	11
17. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	13
18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	13
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	13
20. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.	14
21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.	14
22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.	14
23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli	

dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną	14
24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.	14
25. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej.....	15
26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.....	15
27. Zmiana umowy.	15
28. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.....	15
29. Zawartość dokumentacji:	15

Giżycko, 23 marca 2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dokumentacja przetargowa dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **dostawa łodzi ratowniczej.**

1. Zamawiający:

Mazurskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
ul. Nadbrzeżna 15
11 – 500 Giżycko,
Tel./faks (0-87) 428 23 00
www.mazurskiewopr.pl/
NIP 845-17-01-884
Godziny urzędowania: pon.- pt. od 8.00 do 16.00

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) zwanej dalej PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednej łodzi ratunkowej z przyczepą przystosowaną do transportu tej łodzi, posiadającą homologację.

OPIS WYMAGAŃ		WYMAGANE PARAMETRY I USYTUOWANIE ELEMENTÓW
A. ŁÓDŹ RATOWNICZA:		
1.	Długość całkowita	do 510 cm
2.	Szerokość całkowita	do 210 cm
3.	Waga łodzi z silnikiem /bez paliwa/	≤ 600 kg
4.	Kolor: – kadłub – czerwony – napisy i oznaczenia - białe	
5.	Ładowność	Min. 1100 kg Min. 8 osób
6.	Ilość miejsc:	siedzących – 2 szt,
7.	Kadłub.	z polietylenu wykonany metodą formowania rotacyjnego
8.	Dziób	Otwierany, posiadający własną pływalność
9.	Drzwi dziobowe	Min 70 cm
10.	silnik: a) pojemność b) moc c) chłodzenie d) rozruch e) rodzaj wtrysku f) max. prędkość obrotowa g) długość kolumny	a) min. 1500 cm ³ b) Min 70KM max 80KM c) Woda d) Elektryczny e) bezpośredni f) max 5700 g) L

OPIS WYMAGAŃ		WYMAGANE PARAMETRY I USYTUOWANIE ELEMENTÓW
	h) sterowanie i) elektryczny system trzymowania	h) manetka
11.	Układ kierowniczy	Koło sterowe z przekładnią kierowniczą umożliwiające sterowanie łodzią przy pomocy pojedynczego sterociągu. Umieszczone na pojedynczej konsoli sterowej usytuowanej po prawej tylnej stronie pokładu
12.	Otwory wylotowe do wyciekania wody z pokładu łodzi	na rufie
13.	Pokład	wykonany z materiału antypoślizgowego, samoodpływowy
14.	Oznakowanie: a) napis "Mazurskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe"	Na zewnątrz lewej i prawej burty. Wysokość liter min 10 cm
15.	Oświetlenie nawigacyjne zgodne z wymogami dla statków na śródlądowych drogach wodnych (masztowe, burtowe i rufowe)	1 kpl. Umieszczone na ramie „A”
16.	Gniazdka samochodowe 12V (zapalniczkowe) – 2 szt.	Umieszczone w konsoli sterowej
17.	Reflektor ręczny (szperacz) do oświetlenia o mocy nie gorszej niż 150 W	Na relingu owiewki konsoli sterowej
18.	Mocowanie na koło ratunkowe – 1 sztuka	
19.	Pagaj, bosak	Po 1 szt.
20.	Kotwica z 30 m liną kotwiczną	
21.	Relingi umożliwiające bezpieczne poruszanie wzdłuż burt	Kpl.
22.	Linki burtowe	Kpl.
23.	Gaśnica proszkowa 3 kg ABC	1szt.
24.	Łódź wyposażona w urządzenie sygnalizacyjno-ostrzegawcze, akustyczne i świetlne (lampa niebieska stroboskopowa umieszczone na ramie „A”)	Rama „A” umieszczona na rufie łodzi
25.	Łódź wyposażona w klakson	

2. Do łodzi muszą być dołączone następujące dokumenty w języku polskim:

- a) Książka gwarancyjna,
- b) Wykaz wyposażenia dodatkowego wraz z kartami gwarancyjnymi,
- c) Instrukcja obsługi łodzi wraz z wyposażeniem,
- d) Książka przeglądów serwisowych,
- e) „Świadectwo klasy łodzi motorowej” wystawione przez Polski Rejestr Statków lub inny podmiot uprawniony do kontroli jakości,

3 Wymagania formalne.

- a) Konstrukcja łodzi, zastosowane materiały i technologia budowy muszą zapewniać odpowiednią wytrzymałość jednostki.
- b) Zakład, który będzie wykonywał zamówienie, musi posiadać świadectwo uznania PRS, lub innego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości.

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV - 34.52.14.00-9 Łodzie ratunkowe;

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia podpisania umowy do 23 czerwca 2012r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie określa szczególnych wymagań; (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art.23 PZP, oceniany będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku).
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie Zamawiający nie określa szczególnych wymagań; (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art.23 PZP, oceniany będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku).
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający nie określa szczególnych wymagań; (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art.23 PZP, oceniany będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku).
 - d) posiadają sytuację ekonomiczną i finansową Zamawiający nie określa szczególnych wymagań. (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art.23 PZP, oceniany będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku).
- 2) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP poprzez złożenie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP oraz dokumentów wymienionych w ust. 7 pkt *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 PZP. w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)*,
- 3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemnie, dołączone do oferty, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do wykazania spełnienia powyższych warunków nie później niż na dzień składania ofert.
- 5) Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będzie wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ);
- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP - załącznik nr 2 do SIWZ .
- 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP - załącznik nr 3 do SIWZ;*(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 PZP w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);*
- 4) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 5) Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 7 pkt. 3 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 6) Stosownie do treści powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 5 tiret pierwszy i trzeci oraz pkt. 12 lit „b” powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokument, o którym mowa powyżej w pkt. 5 lit „a” tiret drugi powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7) W stosunku do ofertowanego przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest dostarczyć świadectwo uznania Rejestru Statków lub innego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości w zakresie certyfikacji CE jednostek pływających wydanego w stosunku do łodzi o podobnych parametrach technicznych co przedmiot zamówienia
- 8) UWAGA: zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 7 pkt 2-3 siwz.
- 9) Przy przygotowaniu oferty należy zapoznać się z listą dokumentów, które należy załączyć do oferty. Lista wymieniona jest w ust. 12 pkt 7 siwz.

8. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
 - a) W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 12 pkt 6 lit „a” z dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
 - b) W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a Jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów- wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w ust. 12 pkt. 6 lit „a” i „b”, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty
- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

- 1) W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu i drogą elektroniczną, jednak pod warunkiem, że każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania pisemnie.
- 2) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - a) w zakresie merytorycznym – Jarosław Sroka;
 - b) w zakresie formalnym –Anna Bogdanowicz .
- 3) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. 25 marca 2012. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której zamieszczona została siwz.

10. Termin związania ofertą.

Postanowienia zawarte w złożonej ofercie wiążą Wykonawcę przez 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenia terminu związania z ofertą może dokonać również samodzielnie Wykonawca.

11. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie wskazać część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

12. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Oferta wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
- 2) Wszystkie załączniki do oferty winny być napisane w sposób czytelny i trwałe, w języku polskim.
- 3) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 4) Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis i pieczętkę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy.
- 5) Wzór oferty stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6) Oferta musi być złożona w dwóch kopertach, z których:
 - a) pierwsza koperta (zewnątrzna) zabezpieczona poprzez zaklejenie powinna zawierać tylko adres Mazurskiego Ochotniczego Pogotowia Wodnego w Giżycku , Dąbrowskiego14A oraz oznaczenie **“Przetarg na dostawę łodzi ratowniczej”**.
 - b) druga koperta (wewnętrzna) zabezpieczona przez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny, powinna zawierać: nazwę i pełny adres wykonawcy oraz napis **Przetarg na dostawę łodzi ratowniczej”**
- 7) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ) *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art.23 PZP, wykonawcy składają wspólny dokument.)*
 - b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art.23 PZP, każdy z wykonawców składa oddzielny dokument.)* z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP - załącznik nr 2 do SIWZ
 - c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP - załącznik nr 3 do SIWZ;*(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art.23 PZP w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);*
 - d) świadectwo uznania Rejestru Statków lub innego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości w zakresie certyfikacji CE jednostek pływających wydanego w stosunku do łodzi o

podobnych parametrach technicznych co przedmiot zamówienia. (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art.23 PZP, wykonawcy składają wspólny dokument.)

- e) Opis parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia. UWAGA! Opis dołączony do oferty musi odnosić się do wszystkich elementów/wymagań ujętych w ust. 3 SIWZ.
- f) w przypadku wystąpienia podwykonawców: zakres powierzonych im części zamówienia;
- g) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy);
- h) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę, załączniki i oświadczenia (jeżeli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty),
- i) UWAGA: zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 7 pkt 2-3 siwz.
- 8) Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku polegania na innych podmiotach w zakresie spełnienia warunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 9) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie ust. 7 pkt 4-5 siwz.
- 10) Wszystkie strony załączników do oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający zdekompletowaniu ich zawartości, a każda strona oferty winna być czytelnie opatrzona kolejnym numerem.
- 11) W ofercie należy podać:
- a) cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia (w złotych);
- 12) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 13) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
- 14) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
- 15) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę.

13. Wykonawcy składający wspólnie ofertę

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
 - a) określenie celu gospodarczego dla jakiego porozumienie zostało zawarte,
 - b) oznaczenie czasu trwania porozumienia obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) wykluczenie możliwości wypowiedzenia porozumienia przez któregokolwiek z wykonawców do czasu wykonania zamówienia,
 - d) zakaz zmian w porozumieniu bez zgody Zamawiającego,
 - e) porozumienie winno upoważniać jednego z wykonawców we wszystkich sprawach związanych z ofertą i umową o realizację zamówienia.
- 4) Wadium może być wniesione przez jednego z Wykonawców lub Pełnomocnika.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty na wykonanie zamówienia należy składać 11-500 Giżycko ul. Dąbrowskiego 14 A do dnia 02.04.2012 do godziny 10.00.
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się w Biurze Zamawiającego w Giżycku ul Dąbrowskiego 14 A w dniu 02.04.2012 o godz. 10.30.

15 Opis sposobu obliczania ceny.

- 1) Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.
- 2) Cena oferty powinna uwzględniać koszt transportu łodzi do siedziby zamawiającego; ubezpieczenia łodzi podczas transportu łodzi do siedziby zamawiającego.
- 3) Cena musi być podana w złotych cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 4) Podana w ofercie cena nie będzie zmieniana przez cały okres obowiązywania zawartej umowy.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów poprzez dopisywanie na wzorze oferty. Upusty należy uwzględnić już w oferowanej cenie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosowane będzie następujące kryterium:

cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia –100%

- 2) Ocena nastąpi w skali od 0 do 100 pkt.
- 3) Ilość punktów w kryterium cena za realizację przedmiotu zamówienia przyznawana będzie według wzoru (dotyczy oceny przez jednego członka komisji):

$$X/Y \times 100$$

gdzie: X-cena oferty z najniższą ceną, Y- cena oferty ocenianej.

Maksymalna ilość punktów przyznana przez jednego z członków komisji przetargowej w powyższym kryterium wynosi – 100 pkt.

- 4) Po dokonaniu oceny ofert przez poszczególnych członków komisji nastąpi podsumowanie przyznanych przez każdego z nich punktów, do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie wybrana.
- 5) W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonania poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie niezwłocznie o tym fakcie zawiadomiony przez zamawiającego.
- 7) Ocena ofert, w oparciu o podane w ust. 16 kryteria nastąpi na odrębnym posiedzeniu komisji przetargowej, po otwarciu ofert.
- 8) Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w art. 24 ust. 1-2 PZP. Ofertę takiego wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
- 9) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z PZP;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 11) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt. 10 lit „a” również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 17 pkt 1 siwz jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) w przypadku złożenia tylko jednej oferty;
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 3) Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).
- 4) Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt tejsze umowy (art.647 KC).

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 2) Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji,
- 3) O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem,
- 4) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie,
- 5) Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego oraz poniósł lub może ponieść w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.
 - 6) Wykonawca w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
 - 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności.
 - 8) Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 PZP. Odwołanie regulują art. 180 – 198 PZP.

20. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną.

24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

- 1) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

25. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Zmiana umowy.

1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:

- a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
- b) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia realizacji przedmiotu umowy przez zamawiającego;
- c) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawnionych przez Zamawiającego;
- d) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość przedmiotu zamówienia;
- e) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji przedmiotu umowy;
- f) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
- g) Zmiany podwykonawców, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca;
- h) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT, z tym, że koszt wzrostu stawki VAT pokrywa Wykonawca.

W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych pkt. 2 - 5 strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju

28. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

29. Zawartość dokumentacji:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

2. Załączniki:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP. – załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie os. fizycznej – załącznik nr 3
- 4) Wzór umowy – załącznik nr 4
- 5) Wzór oferty - – załącznik nr 5